

УТВЕРЖДЕН
приказом Министра строительства,
энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства РСО-Алания
«26» августа 2014 г. № 45

**Перечень сведений, отнесенных к персональным данным,
обрабатываемых в Министерстве строительства, энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства РСО-Алания**

1. Анкетные данные
2. Сведения о образовании
3. Биографические данные
4. Сведения о трудовом и общем стаже
5. Сведения о составе семьи
6. Паспортные данные
7. Сведения о воинском учете
8. Сведения о заработной плате сотрудника
9. Сведения о доходах
10. Сведения о социальных льготах
11. Специальность, занимаемая должность
12. Адрес места жительства
13. Домашний телефон
14. Сведения о характере взаимоотношений в семье
15. Выписки из медицинских книжек, сведения о здоровье
16. Копии решений судов (о взыскании алиментов и т.д.), нотариальные и адвокатские документы
17. Содержание трудового договора
18. Состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей
19. Сведения о содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию
20. Подлинники и копии приказов по личному составу
21. Личные дела и трудовые книжки сотрудников
22. Основания к приказам по личному составу
23. Сведения о делах, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям
24. Сведения о отчетах, направляемых в органы статистики
25. Отчеты, в которых содержатся персональные данные о гражданах (фамилия, имя, отчество и другая информация, предназначенная для установления контактов)
26. Сведения о ключах, кодах, паролях и идентификаторах пользователей, осуществляющих обработку конфиденциальной информации
27. Копии актов государственного органа о переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы, о временном замещении им иной должности гражданской службы
28. Копии актов государственного органа об освобождении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта или его приостановлении
29. Аттестационные листы гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период
30. Экзаменационные листы гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации
31. Копии документов о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга)
32. Копии решений о поощрении гражданского служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены
33. Личные e mail, номера сотовых телефонов
34. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности
35. Сведения о паролях и криптографических ключах, используемых средствами идентификации и авторизации пользователей
36. Данные о штатной численности организации