



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

П Р И К А З

№ 135

«14» декабря 2016 г.

г. Владикавказ

**Об утверждении положений об отделах
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии со структурой и штатным расписанием в Министерстве строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания, утвержденными приказом Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания от 14 декабря 2016 года № 134

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые положения об отделах Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания:
 - положение об отделе капитального строительства;
 - положение об отделе планирования и реализации жилищных программ;
 - положение об отделе жилищной политики, контроля и надзора за долевым строительством.
2. Признать утратившим силу положение об отделе развития жилищного строительства, утвержденное приказом Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания от 13.01.2016г. *№ 1*.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Икаев

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

Утверждено

приказом Министерства строительства
и архитектуры РСО-Алания

«14» декабря 2016 г. № 135

Р.К.Икаев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

І. Общие положения

1. Отдел капитального строительства Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство), созданным для обеспечения деятельности Министерства в области организации строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания, исполнения функций Государственного заказчика.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканскими конституционными законами, республиканскими законами, актами Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными актами, положением о Министерстве, административным регламентом Министерства, а также настоящим Положением.

3. В своей деятельности Отдел подчиняется Министру строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министр), курирующему заместителю Министра строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания.

4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела капитального строительства (далее – начальник Отдела).

5. Работа Отдела строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого должностного лица Отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, организациями и гражданами.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима работы с персональными данными и служебной документацией Отдела осуществляется согласно действующему законодательству и установленному в Министерстве порядку.

II. Основные задачи отдела

1. Реализация государственной политики в Республике Северная Осетия-Алания в области осуществления финансирования объектов капитального строительства и капитального ремонта.

2. Участие в разработке и реализации государственных программ Республики Северная Осетия-Алания в пределах компетенции отдела.

3. Планирование объемов финансирования в соответствии с Правилами осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты собственности Республики Северная Осетия-Алания, Правилами предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Республики Северная Осетия-Алания и Правилами предоставления субсидий из бюджета Республики Северная Осетия-Алания бюджетам муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденными постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 8 января 2008г. №10, в соответствии с Положением «о порядке формирования и финансирования Республиканской адресной инвестиционной программы Республики Северная Осетия-Алания», утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 8 января 2008 г. №10, и объектов капитального ремонта за счет средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с Положением «о порядке формирования и финансирования Республиканской адресной инвестиционной программы Республики Северная Осетия-Алания 8 января 2008 г. №10.

4. Осуществление мероприятий по получению, распределению и доведению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования до получателей средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

5. Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств.

6. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с администрациями муниципальных образований в Республики Северная Осетия-Алания по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

7. Координация и регулирование в пределах компетенции отдела деятельности подведомственных организаций.

III. Функции отдела

1. Обеспечивает осуществление функции главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания, предусмотренных Министерству на реализацию возложенных на него функций, в том числе обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов, главного администратора (администратора) доходов бюджета Республики Северная Осетия-Алания в установленной сфере деятельности.

2. Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) государственной собственности и в приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Северная Осетия-Алания в сфере деятельности Министерства.

3. Участвует в установленном порядке в разработке проектов законов Республики

Северная Осетия-Алания, правовых актов Главы Республики Северная Осетия-Алания, правовых актов Правительства Республики по вопросам Северная Осетия-Алания, относящимся к сфере деятельности отдела.

4. В пределах своей компетенции принимает участие в формировании проекта бюджета Республики Северная Осетия-Алания на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Готовит уведомления о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования расходов бюджета Республики Северная Осетия-Алания и федерального бюджета и все сопутствующие документы по финансированию для получателей бюджетных средств;

6. Осуществляет сбор информации и анализ использования средств федерального бюджета поступивших в республику для софинансирования строительства объектов Республики Северная Осетия-Алания в рамках федеральной адресной инвестиционной программы и федеральных целевых программ;

7. Проводит работу по заключению договоров и соглашений с получателями бюджетных средств о передаче части функций Главного распорядителя бюджетных средств (Государственного заказчика) на строительство объектов за счет средств федерального бюджета.

8. Подготавливает отчеты по кредиторской задолженности по объектам капитального строительства (реконструкции) и капитального ремонта, финансируемым за счет средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания и федерального бюджета.

9. Осуществляет учет доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

10. Планирует предстоящие предельные объемы финансирования в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами.

11. Проводит работу по заключению договоров и соглашений с организациями - получателями бюджетных средств о реализации бюджетных инвестиций и органами местного самоуправления о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования.

12. Подготавливает материалы и аналитическую информацию для совещаний и докладов Министру и его заместителям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13. Участвует в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела по поручению Министра;

14. Подготавливает и размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Права Отдела

Отдел для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

1. Получать в первоочередном порядке для ознакомления и систематизированного учета поступающие в Министерство нормативно-правовые акты, а также издаваемые Министерством правовые акты ненормативного характера и иные документы;

2. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания должностными лицами (работниками) Министерства в пределах компетенции Отдела;

3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства и подведомственных предприятий и учреждений, других органов и организаций информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4. Привлекать с согласия Министра должностных лиц Министерства к методологической и практической помощи при консультировании заинтересованных лиц по вопросам исполнения функций Государственного заказчика, технологий домостроения, производства и применения строительных материалов и иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5. Пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и ресурсами, а также создавать собственные базы данных;

6. Представлять интересы Министерства в территориальных органах законодательной и исполнительной власти, а также других органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, а также в соответствии с полномочиями, предоставленными Министром на основании доверенности;

7. Готовить проекты запросов в территориальные органы законодательной и исполнительной власти, другие государственные органы и организации о предоставлении необходимых сведений;

8. Вносить на рассмотрение Министра предложения о проведении служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностных лиц и работников Министерства;

9. Принимать участие в подготовке и проведении коллегий, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых Министерством;

10. Вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения о совершенствовании своей деятельности;

11. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

12. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

V. Заключительные положения

1. Штатная численность должностных лиц Отдела утверждается приказом Министра.

2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министра. В период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на иное должностное лицо Министерства, назначенное в установленном порядке приказом Министра.

3. Должностные обязанности должностных лиц Отдела регламентируются должностными регламентами, утвержденными Министром в установленном порядке.

4. Должностные лица Отдела назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5. Начальник Отдела:

5.1. руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций Отдела;

5.2. обеспечивает и контролирует соблюдение действующего законодательства должностными лицами (работниками) Отдела;

5.3. распределяет обязанности между должностными лицами Отдела;

5.4. вносит в соответствии с установленным порядком представления о присвоении очередных классов чинов должностным лицам Отдела, а также предложения о поощрении либо о наложении дисциплинарных взысканий в отношении должностных лиц (работников) Министерства;

5.5. представляет интересы Министерства в государственных органах и других организациях в рамках предоставленных полномочий;

5.6. согласовывает проекты исходящих документов до представления курирующему заместителю Министра;

5.7. пользуется иными правами и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой, кадровой и работе по документационному обеспечению не допускается.

Начальник отдела капитального строительства
Министерства строительства и архитектуры
РСО - Алания

Согласовано:

Первый заместитель Министра строительства
и архитектуры РСО - Алания

_ Б.Э.Бизиков

Ведущий советник отдела финансирования, правового,
кадрового обеспечения и противодействия коррупции
Министерства строительства и архитектуры
РСО - Алания

Т.А.Мзокова