



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

П Р И К А З

№ 135

«14» декабря 2016 г.

г. Владикавказ

**Об утверждении положений об отделах
Министерства строительства и архитектуры
Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии со структурой и штатным расписанием в Министерстве строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания, утвержденными приказом Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания от 14 декабря 2016 года № 134

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые положения об отделах Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания:
 - положение об отделе капитального строительства;
 - положение об отделе планирования и реализации жилищных программ;
 - положение об отделе жилищной политики, контроля и надзора за долевым строительством.
2. Признать утратившим силу положение об отделе развития жилищного строительства, утвержденное приказом Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания от 13.01.2016г. *№ 1*.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Икаев

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

Утверждено

приказом Министерства строительства
и архитектуры РСО-Алания

«14» декабря 2016 г. № 135

Р.К.Икаев

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ЖИЛИЩНЫХ ПРОГРАММ

I. Общие положения

1. Отдел планирования и реализации жилищных программ Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканскими конституционными законами, республиканскими законами, актами Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными актами, положением о Министерстве, административным регламентом Министерства, а также настоящим Положением.

3. В своей деятельности Отдел подчиняется Министру строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министр), курирующему заместителю Министра строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания.

4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела планирования и реализации жилищных программ (далее – начальник Отдела).

5. Работа Отдела строится на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности и единоначалия в их решении, персональной ответственности каждого должностного лица Отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

6. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, организациями и гражданами.

7. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима работы с персональными данными и служебной документацией Отдела осуществляется согласно действующему законодательству и установленному в Министерстве порядку.

II. Основные задачи Отдела

1. Реализация государственной политики в сфере жилищных отношений в части реализации жилищных программ, финансируемых за счет средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов.
2. Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с жилищным законодательством.
3. Своевременный контроль и сопровождение, а также координация (по поручению руководства Министерства) хода исполнения мероприятий в вышеуказанной сфере деятельности.
4. Организация обеспечения взаимодействующих подразделений Министерства, исполнительных органов государственной власти Республики Северная Осетия – Алания и органов местного самоуправления, участвующих в реализации мероприятий названной сферы деятельности (далее - участники совместной работы), методическими материалами и формализованными документами.
5. Осуществление сбора материала от соисполнителей совместной работы, анализа и подготовки отчетных, в том числе установленных федеральными органами исполнительной власти, данных по сопровождаемой сфере деятельности.
6. Анализ собранного материала и информирование руководства Республики Северная Осетия – Алания о состоянии дел по сопровождаемой сфере деятельности.
7. Создание системы управления реализацией подпрограмм и мероприятий государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан в Республике Северная Осетия-Алания», анализ эффективности ее функционирования и разработка предложений руководству по улучшению работы системы.
8. Организация и проведение контроля за ходом реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» и разработка предложений по его развитию на территории Республики Северная Осетия – Алания.
9. Выработка совместных с взаимодействующими организациями предложений руководству Министерства и Правительства Республики Северная Осетия – Алания по разрешению возникающих проблем.
10. Участие в формировании плана законопроектной деятельности Министерства с целью обеспечения реализации подпрограмм и мероприятий по сопровождаемой сфере деятельности.

III. Функции Отдела

1. Подготовка предложений, участие в разработке новых и корректировке действующих нормативных правовых актов Республики Северная Осетия – Алания для обеспечения реализации проектов и программ в сфере деятельности Отдела;
2. Сбор данных по подпрограммам сферы деятельности Отдела, находящимся на непосредственном сопровождении во взаимодействующих

подразделениях Министерства, АМС муниципальных районов республики и г. Владикавказа и организациях других ведомств;

3. Взаимодействие с КомГосСтатом Республики Северная Осетия – Алания и другими организациями с целью получения объективной и своевременной информации о ходе реализации государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан в Республике Северная Осетия-Алания» и ее влияния на рынок доступного жилья;

4. Формирование базы данных по реализации программ в сфере деятельности Отдела;

5. Систематизация и анализ информации, собираемой в сфере деятельности Отдела, и подготовка предложения руководству Министерства и Правительству Республики Северная Осетия – Алания по повышению эффективности хода реализации сопровождаемых программ и мероприятий;

6. Сбор данных от взаимодействующих организаций, формирование, согласование, представление на подписание руководству Министерства и Правительства Республики Северная Осетия – Алания и обеспечение отправки в федеральные органы государственной власти обобщенных отчетных документов по установленным формам;

7. В рабочем порядке разъяснение и уточнение данных, собираемых от взаимодействующих организаций, направленных в федеральные органы государственной власти обобщенных отчетных документов;

8. Подготовка по дополнительному указанию справочных материалов руководству Министерства и Правительства Республики Северная Осетия – Алания по анализу вопросов и кризисных ситуаций, касающихся сферы деятельности Отдела;

9. Анализ влияния реализации программных мероприятий государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан в Республике Северная Осетия-Алания» на состояние, обобщенную динамику развития жилищной сферы и совместно с взаимодействующими подразделениями Министерства подготовка предложений руководству Министерства и Правительства Республики Северная Осетия – Алания;

10. Мониторинг нормативно-правовой базы по вопросам жилищной политики в Республике Северная Осетия Алания, обобщение практики применения законодательных и нормативных правовых актов по данным вопросам и подготовка предложения по их совершенствованию;

11. Мониторинг и анализ программ формирования рынка доступного жилья, оценку развития жилищного строительства в муниципальных образованиях Республики Северная Осетия – Алания;

12. Подготовка информационно-аналитических и справочных материалов для участия Министра в мероприятиях федерального уровня по вопросам компетенции Отдела;

13. Делопроизводство по документам, полученным, разработанным и направленным во взаимодействующие организации по результатам деятельности Отдела;

14. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства разработка проектов законов, иных нормативных правовых актов по вопросам жилищной политики для Главы Республики Северная Осетия – Алания и Правительства Республики Северная Осетия – Алания;

15. Подготовка самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями Министерства ответов на обращения граждан и организаций по вопросам жилищной политики;
16. Подготовка информации о проделанной и предстоящей работе;
17. Комплектование библиотеки Отдела необходимой литературой;
18. Предоставление бесплатной консультации юридическим и физическим лицам в приемные дни согласно Регламенту Министерства;
19. Обеспечение предоставления отчетности о реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Республике Северная Осетия – Алания исполнительным органам государственной власти Российской Федерации.
20. Участие в планировании и уточнении программ, связанных с вопросами жилищной политики на территории Республики Северная Осетия – Алания, в том числе с участием федеральных органов государственной власти и организаций.
21. Подготовка проектов правовых актов по вопросам жилищной политики, а также иным вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.
22. Информационное обеспечение по обновлению официального сайта Министерства, подготовка информационно-аналитических материалов для публикаций в средствах массовой информации по сфере деятельности Отдела.
23. Участие в подготовке и проведении информационных и консультативных встреч, совещаний с представителями органов законодательной, исполнительной власти и иных государственных органов;
24. Обеспечение деятельности и участие в работе комиссий (рабочих групп) при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания по распределению социальных выплат отдельным категориям граждан.
25. Организация выдачи государственных жилищных сертификатов (свидетельств) на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан, установленных жилищным законодательством;
26. Иные функции, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания.

IV. Права отдела

Отдел для выполнения возложенных задач и функций имеет право:

1. получать в первоочередном порядке для ознакомления и систематизированного учета поступающие в Министерство нормативно-правовые акты и иные документы в сфере деятельности Отдела;
2. осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания должностными лицами (работниками) Министерства в пределах компетенции Отдела;
3. запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства и подведомственных предприятий и учреждений, других организаций информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
4. привлекать с согласия Министра должностных лиц Министерства к методологической и практической помощи при консультировании заинтересованных лиц по вопросам жилищной политики и иным вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

5. пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и ресурсами, а также создавать собственные базы данных;

6. представлять интересы Министерства в территориальных органах законодательной и исполнительной власти, а также других органах и организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, а также в соответствии с полномочиями, предоставленными Министром на основании доверенности;

7. готовить проекты запросов в территориальные органы законодательной и исполнительной власти, другие государственные органы и организации о предоставлении необходимых сведений;

8. вносить на рассмотрение Министра предложения о проведении служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должностных лиц и работников Министерства;

9. принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых Министерством;

10. вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения о совершенствовании своей деятельности;

11. взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12. на обеспечение необходимыми для работы служебными помещениями, оборудованием, оргтехникой, официальными нормативно-справочными материалами, а также периодическими изданиями, сборниками и пособиями по профилю деятельности Отдела;

13. вести, с разрешения руководства и в интересах предварительного согласования, обмен информацией по электронной почте и факсу с подразделениями центральных исполнительных органов государственной власти и муниципальных образований Республики Северная Осетия – Алания по тематике сферы деятельности Отдела;

14. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

V. Заключительные положения

1. Штатная численность должностных лиц Отдела утверждается приказом Министра.

2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министра. В период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на иное должностное лицо Министерства, назначенное в установленном порядке приказом Министра.

3. Должностные обязанности должностных лиц Отдела регламентируются должностными регламентами, утвержденными Министром в установленном порядке.

4. Должностные лица Отдела назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

5. Начальник Отдела:

5.1. руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, и функций Отдела;

5.2. обеспечивает и контролирует соблюдение действующего законодательства должностными лицами (работниками) Отдела;

5.3. несет персональную ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых им проектов правовых актов, государственных контрактов (договоров);

5.4. распределяет обязанности между должностными лицами Отдела;

5.5. вносит в соответствии с установленным порядком представления о присвоении очередных классов чинов должностным лицам Отдела, а также предложения о поощрении либо о наложении дисциплинарных взысканий в отношении должностных лиц (работников) Министерства;

5.6. представляет интересы Министерства в государственных органах и других организациях в рамках предоставленных полномочий;

5.7. пользуется иными правами и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе по документационному обеспечению не допускается.

Начальник отдела планирования и реализации
жилищных программ Министерства
строительства и архитектуры РСО – Алания

Э.В.Бирагов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Министра строительства и
архитектуры РСО – Алания

Р.Г.Битиев

Ведущий советник отдела финансирования,
правового, кадрового обеспечения и противодействия
коррупции Министерства строительства
и архитектуры РСО – Алания

Т.А.Мзокова